



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
П Р И К А З

12.04.2022

№ 13-к

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по здравоохранению.

Председатель  
Комитета по здравоохранению

Д.Г. Лисовец

Приложение к приказу  
Комитета по здравоохранению  
от 12.01.2022 № 13-12

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению (далее – гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также определяет порядок представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению;

б) гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

в) гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, не предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, предусмотренных этим перечнем (далее – кандидаты на должности, предусмотренные перечнем).

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляют сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и(или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

4. Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждается постановлением

Правительства Санкт-Петербурга, перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, утверждается приказом Комитета по здравоохранению.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга;

б) гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 4 настоящего Порядка – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем – при назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

6. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 4 настоящего Порядка в срок, установленный для представления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и отражаются в соответствующем разделе справки.

7. Гражданин представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

8. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 4 настоящего Порядка представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату,

пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о расходах в случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующие сроки:

гражданин - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения;

гражданский служащий - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения;

кандидат на должность, предусмотренную перечнем, - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения.